

«Утверждаю»
Первый вице-президент РАФ,
председатель Совета РАФ по спорту
С.В.Успенский
« _____ » _____ 2007

ИНСТРУКЦИЯ
«О работе Спортивных комиссаров,
Наблюдателей и Делегатов РАФ
на официальных соревнованиях РАФ»

Настоящая Инструкция составлена на основе Руководящих документов РАФ, практики работы Спортивных комиссаров Международных и всероссийских соревнований, а также с учётом положений Внутренней памятки ФИА «Элементы процедуры, которым надо следовать при принятии решений Спортивными комиссарами»

Принятые сокращения :

Комитеты – Комитеты РАФ по видам соревнований
КСК – коллегия Спортивных комиссаров соревнования
СК – Спортивный комиссар
СК РАФ – Спортивный кодекс РАФ
ОУ – «Общие условия проведения чемпионатов, первенств, и Кубков России, чемпионатов, Кубков, Трофеев и Серий РАФ (официальных соревнований) а также международных соревнований, проводимых на территории Российской Федерации в 2007 году (Общие условия)»

Часть 1. Статус официальных лиц и их назначение

Законодательная основа - Глава X СК РАФ (в частности Статьи 132, 133, 134, 134.1, 135, 139, 140, 141), ОУ п.2.3.

Спортивные комиссары и Наблюдатели и Делегаты РАФ Федерацией не лицензируются. Для работы в указанных должностях целесообразно привлекать лиц из списка рекомендованных РАФ обладателей Лицензий судей высших категорий, равно как и высших спортивных званий (имеющих опыт в соответствующих дисциплинах автоспорта), а также организаторов соревнований.

Назначаемый РАФ Спортивный комиссар с полномочиями РАФ (см.также ст.2.3 в\ ОУ) и Наблюдатели и Делегаты РАФ (ст.133 СК РАФ)

должны прибыть на соревнования с выданным РАФ Удостоверением. Эти лица, как правило, назначаются Комитетом РАФ по виду соревнований. В отдельных случаях Наблюдатель РАФ может быть назначен Советом РАФ по спорту либо его Председателем.

Комитеты обязаны заблаговременно составить планы назначений указанных официальных лиц и утвердить списки на заседании Совета РАФ по спорту.

Другие СК на данное соревнование подбираются Организатором (Ст.25 СК РАФ). При этом :

- предложения по кандидатурам СК могут быть упомянуты в последнем столбце Заявки Организатора на включение соревнования в Спортивный календарь РАФ,
- утверждение кандидатур заявленных СК производится на этапе представления Организатором в РАФ (см. Ст. 5 ОУ) Регламента соревнования на согласование,
- экстренная замена СК непосредственно на месте соревнования согласовывается Спортивным комиссаром с полномочиями РАФ и оформляется Решением КСК (Приложение 4) с согласия РАФ.

Часть 2. Организация работы КСК

Законодательная основа - Статьи СК РАФ – 134.1, 139, 140, 143 а\, 152, 154, 168, 171, 173, 175, 183

Члены КСК, Наблюдатель и Делегаты РАФ должны прибыть на соревнование накануне дня административных проверок, или, как минимум, не позже 2 часов до их начала. Отъезд этих лиц должен быть запланирован на следующий день, после окончания соревнований.

Для работы КСК и Наблюдателей РАФ Организатор обязан предоставить :

- помещения (в полевых условиях допускается автобус, или палатка) отдельные от иных служб соревнования и обладающие комфортными условиями длительного пребывания, оборудованные столом для работы, местами для сидения минимум 8-и человек и оргтехникой, позволяющей выпускать материалы КСК в необходимых объемах и установленные сроки,
- документацию соревнований в полном объеме,
- транспортные средства (в согласованном количестве),
- средства связи как минимум с Руководителем гонки.

Работа КСК может быть организована как в форме заседаний Коллегии по заранее согласованному и утвержденному плану со сбором, по необходимости, и внеплановых заседаний (применяются, как правило, в ралли, ралли-рейдах и трофи-рейдах), так и в форме непрерывной работы (помимо участия в плановых заседаниях), требующей постоянного присутствия членов КСК на рабочем месте для оперативного решения

возникающих вопросов (применяется, как правило, в треке, автокроссе и ралли-кроссе, кольцевых гонках и картинге).

Организатор назначает Секретаря КСК (см. Ст.143 а\ СК РАФ в функции которого входит:

- составление и представление на утверждение КСК Программы пребывания СК на соревнованиях, а также координация выполнения этой Программы,
- передача адресатам Вызовов КСК (см. Приложение 1) и фиксировать факт явки вызываемых лиц,
- подготовка текстов Протоколов заседания КСК и иных документов КСК,
- организация подписания членами КСК Решений (см. Приложение 2), в частности - по Протестам, а также всех Бюллетеней КСК (см. Приложение 3), обеспечение незамедлительной их публикации, на официальной доске информации и передачи поименованным адресатам
- обеспечение публикации и предоставления по установленным КСК адресам Сообщений КСК (см. Приложение 4),
- подготовка на подпись Председателю КСК Журнала регистрации документов КСК (см. Приложение 5) и Информацию о соревновании (см. Приложение 6),
- координация использования выделенных в распоряжение КСК транспортных средств и средств связи,
- обеспечение чистоты и порядка в помещениях КСК,
- организация решения хозяйственно-бытовых вопросов пребывания СК на соревнованиях.

Часть 3. Форма и содержание документов КСК

Протоколы заседаний КСК, Бюллетени КСК, уведомления о решениях по рассмотренным Протестам и любые другие документы, которые сочтёт необходимым выпустить КСК соревнований, оформляются Секретарём КСК (см. Часть 2) по формам, приведенным в Приложениях 1-6, и подписываются только Спортивными комиссарами.

При этом во всех случаях документ считается достоверным, если количество подписей Спортивных комиссаров под ним соответствует квалифицированному большинству состава КСК.

Возможное Особое мнение СК должно быть оформлено письменно и приложено к Протоколу соответствующего заседания КСК.

Возможный факт отказа СК от подписания Протокола, либо отказ предоставить текст Особого мнения подлежит рассмотрению Советом РАФ по спорту.

Документы КСК должны содержать :

- логотип РАФ и надпись «Российская автомобильная федерация»,
- полное наименование соревнований,
- место проведения соревнований,
- дату принятия документа с указанием времени.

В Протоколах заседания КСК указывается:

- список присутствующих членов КСК,
- список официальных лиц, присутствующих на заседании КСК,
- Повестка дня заседания КСК,
- краткое содержание рассмотренных вопросов Повестки дня, в котором должны быть отражены: фамилия и должность на соревновании докладчика, упоминание всех стартовых номеров (в необходимых случаях наименование команд), действия которых рассматривались КСК,
- решения, принятые по вопросам Повестки дня,
- решения по Протестам и Заявлениям,
- констатация вопросов, рассмотренных в «Разном», и принятые по ним решения.

Часть 4. Вопросы, подлежащие рассмотрению КСК

Законодательная основа - Статьи СК РАФ – 140, 141, 152, 154, 155, 168, 171, 175

На 1-м заседании (исходя из конкретных обстоятельств, часть перечисленных ниже вопросов может быть рассмотрена на предварительном (организационном) заседании КСК):

- представление Организатором ответственных представителей Оргкомитета или Директора соревнования, а также официальных лиц соревнований (члены КСК, Наблюдатели РАФ, Делегаты РАФ, Секретарь КСК, Руководитель гонки, Главный секретарь соревнования, Комиссары по безопасности и маршруту, Технический комиссар, офицеры по связи с участниками),
- взаимная проверка и признание КСК полномочий официальных лиц соревнований,
- утверждение Программы пребывания СК, включающей в себя расписание заседаний КСК,
- рассмотрение подготовленных Организатором документов соревнований (Регламент, План безопасности, Уточнённое расписание соревнований, выпущенные Организатором до начала Административных проверок Бюллетени, Дорожные книги или схемы трасс, План работы Офицера по связи с участниками и др.)

НАПОМИНАНИЕ: А) *Необходимо помнить, что после одобрения выпущенных Организатором документов, КСК принимает на себя солидарную ответственность за их содержание.*

- утверждение (по докладу Руководителя гонки или уполномоченных им лиц) состава соревнующихся (Списки Водителей по зачётным группам, Списки и состав командного зачёта, состав Представителей команд). При этом: Секретариат докладывает о подавших заявку и оплативших заявочные взносы Участниках, явившихся на АП и прошедших их, с указанием тех, кто подал заявку, но не прибыл на АП без объяснения причин (см. ст. 68 и 69 СК РАФ); Техническая комиссия докладывает о тех Участниках, кто (из прошедших АП) прошел ТИ и случаях, которые

требуют решений КСК, в том числе по переводу в другой класс из-за допущенного несоответствия.

НАПОМИНАНИЕ: Б) Все факты несоответствия Заявочным формам, выявленные при Административных проверках и Технической инспекции вне зависимости от принятых по этим несоответствиям решений должны быть внесены в Протокол заседания КСК.

- рассмотрение поступивших Заявлений,
- утверждение Расписания соревнования и порядка первых стартов соревнований (порядок проведения тренировочных и квалификационных заездов, стартовые ведомости и т.п.),
- выпуск Бюллетеней КСК,
- рассмотрение сообщения Офицера по связи с участниками о замечаниях и предложениях Участников, представителей прессы, служб и т.п.

На последующих заседаниях :

- подписание Протокола предыдущего заседания КСК,
- рассмотрение результатов прошедшей части соревнований, включая выявленные Руководителем гонки нарушения спортивной регламентации (см. Приложение 7) и вынесение по этим Рапортам решений, в том числе и с применением пенализации,

НАПОМИНАНИЕ: В) наказания Участников и Водителей в виде денежных штрафов на любых соревнованиях могут быть назначены только (Ст.154 СК РФ) КСК (за исключением случаев, предусмотренных Кодексом РФ по административным правонарушениям, установленных представителями уполномоченных служб). При этом КСК должна быть уверена в том, что Организатором выполняются все установленные формальности по принятию денежных штрафов. (см. Приложение 8)

- рассмотрение поступивших Протестов,
- рассмотрение информации Руководителя гонки о поступивших к нему или подчиненных ему официальным лицам (Секретарь, Техкомиссар и т.д.) Заявлениях, а также рассмотрение Заявлений, по которым Руководитель гонки не счёл возможным принять решение самостоятельно,
- **НАПОМИНАНИЕ:** Г) КСК должно быть принято решение о целесообразности включения в Протокол заседания перечня рассмотренных Руководителем гонки Заявлений.
- рассмотрение сообщения Офицера по связи с участниками о замечаниях и предложениях Участников, представителей прессы, служб и т.п.,
- утверждение порядка последующих стартов,
- выпуск Бюллетеней КСК (если таковые выпускаются),

На заключительном заседании :

- подписание Протокола предыдущего заседания КСК,
- рассмотрение результатов прошедшей части соревнований, включая выявленные Руководителем гонки нарушения спортивной регламентации

и вынесение по этим фактам решений вплоть до применения пенализации,

- рассмотрение поступивших Протестов,
- рассмотрение информации Руководителя гонки о поступивших к нему Заявлениях, а также рассмотрение Заявлений, по которым Руководитель гонки не счёл возможным принять решение самостоятельно,
- рассмотрение сообщения офицера по связи с участниками о замечаниях и предложениях Участников, представителей прессы, служб и т.п.,
- утверждение предварительных результатов соревнований,

НАПОМИНАНИЕ: Д) *предварительные результаты публикуются за подписью Руководителя гонки или Секретаря соревнования с отметкой вручную времени вывешивания документа на официальном табло соревнований. Время публикации должно быть указано в Протоколе заседания КСК, и документах, выпущенных по форме Приложений 1-5 и 7*

- рассмотрение возможных Заявлений и Протестов по предварительным результатам,
- принятие возможных извещений о подаче Апелляции и залога за Апелляцию,
- утверждение итоговых результатов соревнований (по истечении времени для подачи извещения о намерении апеллировать)

НАПОМИНАНИЕ: Е) *в случаях, когда имеются основания ожидать извещение о подаче Апелляции (см. Часть 5 настоящей Инструкции), утверждение итоговых результатов должно быть задержано на время, отведенное на процедуру подачи извещения.*

Часть 5. Процедуры вынесения решений КСК (в том числе по Протестам)

Решения КСК должно содержать подписи Спортивных комиссаров и ссылки на спортивные правила (пункты Регламентов, Правил, Техтребований и т.п.), на которых они основываются.

В соответствии со Ст.175 СК РАФ любое подавшее Протест лицо, равно как и любое лицо, прямо или косвенно затрагиваемое этим Протестом и против которого может быть вынесено Решение КСК, должно быть вызвано на заседание КСК и должно дать свои объяснения.

Решения КСК по рассмотренным Протестам должны быть объявлены заинтересованным сторонам, переданы им под роспись в письменном виде (см. Приложение 2) и опубликованы на официальном табло соревнований с указанием фактического времени публикации.

Время публикации Решения должно быть отражено в Протоколе заседания КСК. В Протокол также должно быть занесено время вручения апеллирующей стороной Извещения, предусмотренного Ст.182 СК РАФ. Установленный на вручение Извещения один час исчисляется с момента вручения заинтересованному лицу письменного Решения по Протесту. В

остальных случаях время на подачу Извещения исчисляется от времени публикации Решения на официальном табло соревнования.

В исключительных случаях (например при необходимости проведения отложенной Техинспекции), обоснования которых должны быть отражены в Протоколе заседания КСК, принятие решения по Протесту или иному вопросу может быть вынесено за пределы времени соревнования, указанного в Ст.16 СК РАФ. В таком случае КСК должна собраться в возможно короткие сроки в помещении РАФ или путем обмена сообщениями оформить отдельный Протокол заседания КСК. Альтернативой такого сбора является рассмотрение вопроса Комитетом РАФ по виду соревнования.

РЕКОМЕНДАЦИИ: а) Любой Протест рассматривается, как срочный, для рассмотрения которого председатель КСК должен собрать внеплановое заседание КСК.

б) Для подготовки к рассмотрению Протеста целесообразно, поручить одному из членов КСК предварительное изучение вопроса, а именно: проверка соблюдения процедуры, уточнение заявленного требования и других обстоятельств получения письменных и видео свидетельств. Руководитель гонки и все подчинённые ему лица обязаны содействовать проведению предварительного изучения.

Часть 6. Работа Наблюдателей и Делегатов РАФ, Законодательная основа - Статья 133 СК РАФ

Наблюдатели РАФ имеют право присутствовать на любой части и в любом месте соревнований, за исключением мест опасных для жизни, доступ в которые запрещен.

Наблюдателям РАФ предоставляется тот же пакет документов, что и членам КСК. Наблюдатели РАФ вправе истребовать для ознакомления или снятия копии любой документ соревнований.

Замечания и предложения Наблюдателей РАФ подлежат изучению КСК с занесением соответствующих решений в Протокол заседания КСК (если Наблюдателем высказана такая просьба).

Технический делегат РАФ руководствуется действующим Положением о Техделегате РАФ и имеет право присутствовать на заседаниях КСК при рассмотрении вопросов, связанных с его компетенцией.

Делегат РАФ по безопасности руководствуется Положением или инструкциями Комитета РАФ по виду соревнования и имеет право присутствовать на заседаниях КСК при рассмотрении вопросов, связанных с его компетенцией.

Часть 7. Работа представителей Оргкомитета соревнования и руководящих работников Федерации

Председатель Оргкомитета или его полномочный представитель обязаны присутствовать на 1-м заседании КСК и имеют право присутствовать на остальных заседаниях КСК.

Руководящие работники РАФ (Президент, члены Совета РАФ, Председатели Комитетов (Комиссий) соответствующего вида соревнования) могут присутствовать на заседания КСК по приглашению или с разрешения Председателем КСК.

Часть 8. Отчётность перед Организатором и РАФ

Руководитель гонки ответственен за передачу Организатору утверждённых Спортивными комиссарами Протоколов для проведения награждения в предусмотренных Регламентом номинациях.

По окончании соревнований Организатору должны быть переданы как подлинники всех подписанных Спортивными комиссарами (см. Ст.140 СК РАФ) документов, так и все подлинники первичных документов (Заявочные формы, Протоколы и рапорты судейских пунктов, Заявления, Протесты и Уведомления о подаче Апелляций и др.). В случае, если поступило Уведомление о подаче Апелляции, Организатор обязан хранить весь объём указанных документов до принятия решения по Апелляции.

Часть 9. Ответственность перед РАФ

Ответственность за предоставление отчётности о соревнованиях в РАФ (см.п.12.1 Общих условий) лежит на Организаторе соревнований.

Организатор также ответственен за представление официально запрашиваемой Апелляционным судом РАФ или иными структурами РАФ. Информации.

Ответственность Спортивного комиссара с полномочиями РАФ определена п.2.3.в) «Общих условий», а в случае рассмотрения материалов соревнования Апелляционным судом РАФ – Ст.11 Положения об Апелляционном суде РАФ.

Спортивные комиссары ответственны только перед РАФ (см.Ст.140 СК РАФ).

Ответственность всех остальных официальных лиц соревнований, Участников и представителей служб Организатора регламентируется, в частности, Статьей 151 СК РАФ.

* * *

Формы документов КСК :

- Приложение 1 Вызов КСК
- Приложение 2 Решение КСК
- Приложение 3 Бюллетень КСК
- Приложение 4 Сообщение КСК
- Приложение 5 Журнал регистрации документов КСК
- Приложение 6 Информация о соревновании
- Приложение 7 Рапорт Руководителя гонки
- Приложение 8 Ведомость регистрации денежных штрафов



Российская автомобильная федерация

Наименование и статус соревнования, место и дата проведения

От: Коллегии спортивных комиссаров **Вызов №** _____

Кому: Представителю Участника

Участник / автомобиль стартовый № / Водитель

Вам (совместно с Водителем Ст.№____, механиком и т.д.) следует прибыть в КСК для дачи объяснений

Ко времени _____ час _____ мин « _____ » « _____ » 2007 г.

***ИЛИ* : НЕМЕДЛЕННО**

Комментарий:

/ФИО/ спортивный комиссар	/ФИО/ спортивный комиссар	/ФИО/ спортивный комиссар
Дата:	Время:	Документ №

Получено Участником: _____ _____/подпись/ время: _____ дата: _____	Копии: Участнику Главному секретарю
---	--

Отметка о прибытии: _____ _____/подпись Секретаря КСК/ время: _____ дата: _____
--



Российская автомобильная федерация

Наименование и статус соревнования, место и дата проведения

От: Коллегии спортивных комиссаров **Решение № _____**

Кому: Представителю участника

Коллегия спортивных комиссаров получила рапорт от Руководителя гонки, заметившего нарушение регламентирующих документов, совершенных поименованным ниже Участником (Водителем), и наложила на него следующее наказание:

Участник: Участник / автомобиль стартовый № / Водитель

Факт: /описание нарушения/

Нарушение: Регламентирующий документ, статья, пункт

Наказание: /см. таблицу пенализации/

Участник получил напоминание о его праве апеллировать против решений КСК

/ФИО/ спортивный комиссар	/ФИО/ спортивный комиссар	/ФИО/ спортивный комиссар
Дата:	Время:	Документ №

Получено Участником: <hr/> <hr/> /подпись/ время: _____ дата: _____	Копии: Участнику Наблюдателю РАФ Руководителю гонки Главному секретарю Техническому комиссару Техническому делегату Пресс делегату Хронометраж Офицер по связи с участниками Официальная доска информации
--	--



Российская автомобильная федерация

Наименование и статус соревнования, место и дата проведения

От: Коллегии спортивных комиссаров **Бюллетень № _____**

Кому: **всем поименованным ниже**

ПРИМЕР :

Утверждены Судьи факта на соревнование:
- см. список в приложении

/ФИО/ спортивный комиссар	/ФИО/ спортивный комиссар	/ФИО/ спортивный комиссар
Дата: _____	Время: _____	Документ № _____

Получено Участником: _____ _____/подпись/ время: _____ дата: _____	Копии: Участнику Наблюдателю РАФ Руководителю гонки Главному секретарю Техническому комиссару Техническому делегату Пресс делегату Хронометраж Офицер по связи с участниками Официальная доска информации
---	--



Российская автомобильная федерация

Наименование и статус соревнования, место и дата проведения

От: Коллегии спортивных комиссаров **Сообщение № _____**

Кому: **всем Участникам соревнования**

Коллегия спортивных комиссаров сообщает:

/ФИО/ спортивный комиссар	/ФИО/ спортивный комиссар	/ФИО/ спортивный комиссар
Дата:	Время:	Документ №

ОПУБЛИКОВАНО: <hr/> _____/подпись/ время: _____ дата: _____	Копии: Участнику Наблюдателю РАФ Руководителю гонки Главному секретарю Техническому комиссару Техническому делегату Пресс делегату Хронометраж Офицеру по связи с участниками Официальная доска информации
--	---



Российская автомобильная федерация
Наименование и статус соревнования, место и дата проведения
Журнал регистрации документов КСК

№№ п/п	Бюллетень КСК	Вызовы КСК	Решения КСК	сообщения КСК	Рапорты руководителя гонки	Другие док-ты руководителя гонки	результаты	Рапорты Технич. комиссара, техделегата	Письменные обращения участника	Описание или название документа	Время выпуска	Доска информации
<i>Пятница, 12 мая 2006</i>												
1												
2												
3												
4												
<i>Суббота, 13 мая 2006</i>												
5												
6												
7												
<i>Воскресенье, 14 мая 2006</i>												
8												
9												
10												

Внесено _____ документов. Дата, время, подпись: _____ /ФИО/ секретарь КСК

_____ /ФИО/ Председатель КСК



Российская автомобильная федерация

Наименование и статус соревнования, место и дата проведения
Информация о соревновании (наименование и статус соревнования)

Раздел А. общая информация		
1	Наименование и адрес регионального отделения РАФ	
2	Название, адрес, телефон, факс и эл.адрес, ФИО и должность Организатора соревнования	
3	Дата и место проведения соревнования	
4	Административные и Технические проверки	
	Дата, время начала	
	Дата, время окончания	
5	Время стартов гонок	
	1-й день (дата, день недели)	
	2-й день (дата, день недели)	
	3-й день (дата, день недели)	
6	Адрес, телефон, факс, и эл.адрес, кому адресуются вопросы (наименование организации и фамилия ответственного лица)	РАФ
7	Информация о трассе, в том числе:	
	Место расположения и схема (описание) проезда от ближайшего аэропорта, крупного города или станции метро	
	Длина (м) трассы (круга)	
	Число кругов в гонке(ах) (кол-во кругов и дистанция в км)	
	Направление движения (по часовой стрелке; против часовой стрелки)	
	Расположение выезда из пит-лейна по отношению к линии старта (кол-во м, справа или слева)	
8	Точное местоположение на трассе:	
	- помещения КСК;	
	- помещения Наблюдателя РАФ;	
	- помещения Руководителя гонки;	
	- место проведения брифинга для Водителей и Участников.	
	- помещение для Административных проверок	
	- помещения для Технического	

	осмотра и взвешивания	
	- место Закрытого парка	
	- место расположения Официальной доски информации	
	- место проведения пресс-конференции для победителей	
9	Список всех наград и призов соревнования	
10	Список официальных лиц, назначенных Организатором:	
	- Руководитель гонки (Лицензия №)	
	- Главный секретарь (Лицензия №)	
	- Технический комиссар (Лицензия №)	
	- Комиссар по безопасности (лицензия №)	
	- главный врач соревнования	
11	Сумма залога, взимаемая при подаче протеста	
12	Сумма залога, взимаемая при подаче апелляции	
13	Законодательные ограничения по шуму	
Раздел Б. дополнительная информация		
1	Спортивный комиссар РАФ (удостоверение №)	
1а	Спортивные комиссары, приглашённые Организатором	
2	Наблюдатель РАФ (удостоверение №)	
3	Технический делегат РАФ (удостоверение №)	
4	Пресс делегат (если назначен)	
5	Делегат по безопасности (если назначен)	
6	Регистрационный №	

Ответственный представитель Организатора _____
(Фамилия, и.о, подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО :
Председатель КСК _____
(Фамилия, и.о, подпись, дата)



Российская автомобильная федерация

Наименование и статус соревнования, место и дата проведения

От: Руководителя гонки **Рапорт № _____**

Кому: Коллегии спортивных комиссаров

Участник: Участник / автомобиль стартовый № / Водитель

На указанный автомобиль поступил рапорт о нарушении:

Инцидент на трассе

Комментарий:

/описание нарушения или инцидента/

/ФИО/ Руководитель гонки	Время нарушения: _____	
	Прилагаются : Рапорт судьи на трассе <input type="checkbox"/> Видео свидетельства <input type="checkbox"/>	
Дата:	Время:	Документ № _____

